

## 校友畢業證明書、結業證明書、歷年成績單申請說明

### ◇ 應備證件

1. 申請表（請見附檔）或以電話留下相關資訊，由承辦人員協助填寫。
2. 身分證正面影本。
3. 最近3個月內1吋或2吋證件照2張(成績單申請不須附照片)，**不受理傳送照片電子檔**。
4. 如有改名，請加附戶籍謄本。

◇ 費用：免費。如須郵寄請附回郵郵資，普通掛號36元，限時掛號43元。請附郵票，非現金。

### ◇ 申請方式

1. 電話申請：以電話留下相關資訊，由承辦人員協助填寫申請表。
2. 郵寄申請：填寫申請表、備妥證件(身分證正面影本、證件照2張、戶籍謄本)及回郵郵資，以普通掛號寄至本校教務處註冊組。

(住址：42149臺中市后里區三豐路3段936號；電話：04-25562126#1203或1206)

### ◇ 領取方式

1. 自取：於申請日後2日至本校教務處領取（不含六、日及國定假日）。本校上班時間為上午8:00~12:00，下午1:10~5:00。
2. 郵寄：本校於收到申請後2日，將證件以普通掛號或限時掛號寄至申請人通訊住址。

### ◇ 注意事項

1. **證件印製須2日工作天（不含六、日及國定假日），敬請提早申請，以免影響自身權益。**
2. **郵寄辦理日期以收件日起之工作天計算，寄送申請文件資料不齊者，恕不受理，亦不退件。**
3. **修業證明申請僅限修業期滿且未達畢業標準者，休學學生及轉出學生不得申請。**