

全國特殊教育資訊網特教研習使用者操作說明手冊

107.12.07

一、研習報名

(一) 後台

1. 可透過上方的查詢功能快速找尋所需的研習資料。
2. 點選 **+新增** 即可進入新增研習資料的頁面。
3. 點選該場【研習名稱】藍色標題即可修改此筆的研習資料。
4. 點選 **-** 即可刪除此筆的研習資料。

全國特殊教育資訊網
研習管理

研習管理

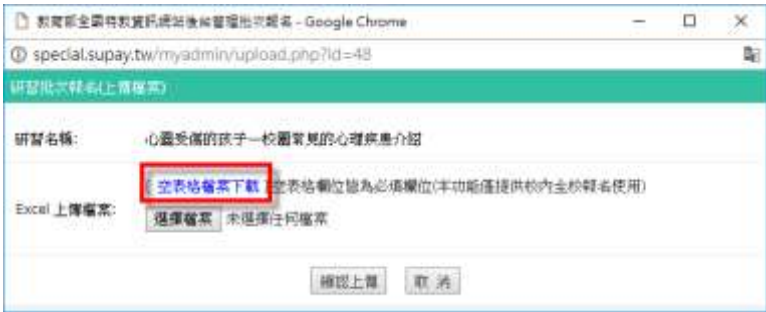

學年度: [選擇] | 課程: [選擇] | 研習分類: [所有研習分類] | 研習性質: [所有研習性質] | 研習名稱: [輸入]

新增研習資料

學年度	研習日期	研習性質	名稱	名額	研習時數	操作	時數
2018-07-22 ~ 2018-07-22	2018-07-22 ~ 2018-07-22	學校教育研習	心靈療癒的陪伴—給個案的心理師與介入	預計 250名	3.0	新增報名 比對報名 比對出席 新增統計	新增統計 新增統計

1/1 筆資料, 第 1 / 1 頁, 每頁顯示 10 筆, 前頁 | 後頁

5. 下表為各按鈕說明

按鈕名稱	按鈕說明																		
<p style="text-align: center;">新增報名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 管理端可點選【新增報名】協助參與研習者完成報名作業。 ※管理端於研習日後 5 日內可協助報名，研習報名者報名則請於開放報名區間內報名。 																		
<p style="text-align: center;">批次報名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 此功能僅限此次開設研習的學校為自己校內老師報名該場次研習，非自己校內老師無法進行批次報名，請以下載 excel 之格式上傳。  <ul style="list-style-type: none"> ■ Excel 格式如下：其中教師資料登記、職務內容、報名者身份是固定格式，您可將鼠標移至該欄位右上角紅色小三角上，即可呈現該欄位可填之內容，請勿填寫內容外的任何資料以免上傳失敗。 <table border="1" data-bbox="424 1106 1378 1211"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>身份證字號</td> <td>姓名</td> <td>教師資格登記</td> <td>職務內容</td> <td>報名者身份</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	1	身份證字號	姓名	教師資格登記	職務內容	報名者身份	2					
	A	B	C	D	E														
1	身份證字號	姓名	教師資格登記	職務內容	報名者身份														
2																			
<p style="text-align: center;">印簽到表</p>	<p>可自行選擇 word 檔、Excel 檔格式編輯正取/備取簽到表，亦可進行線上列印出該場研習的簽到表供與會人員簽到。</p> 																		
<p style="text-align: center;">寄發郵件</p>	<p>可勾選欲寄發 E-Mail 的人員，再按「寄發郵件」即可。</p> <table border="1" data-bbox="424 1872 1409 2013"> <tr> <td style="text-align: center;">郵件設定</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ 可以設定該場研習報名正取者、備取者及不錄取者的信件內容。 ■ 可將該場研習的公文通知、課程表等相關資料用「檔 </td> </tr> </table>	郵件設定	<ul style="list-style-type: none"> ■ 可以設定該場研習報名正取者、備取者及不錄取者的信件內容。 ■ 可將該場研習的公文通知、課程表等相關資料用「檔 																
郵件設定	<ul style="list-style-type: none"> ■ 可以設定該場研習報名正取者、備取者及不錄取者的信件內容。 ■ 可將該場研習的公文通知、課程表等相關資料用「檔 																		

		<p>案上傳」寄送給錄取者。</p> <p>若有個別通知的部份可於『郵件補充』進行個別內容補充。</p>
<p>研習清單</p>		<p>該場研習日結束 15 天後，即可檢視該場研習報名名單、審核狀態及審核時數。</p> 
<p>審核錄取</p>		<p>可在此頁面審核報名者是否符合報名資格是否錄取，如報名者請假未參加及未請假未參加也可在此審核。</p> 
<p>審核時數</p>		<ul style="list-style-type: none"> ■ 研習未結束前審核頁面會呈現「當未開放」，研習結束後 15 天內會有「審核時數」的按鈕。 ■ 如超過 15 天且符合可補登的審核時數比例，才會出現【補登研習時數】按鈕。

批次寫入

可進行「批次寫入」的方式將全部寫入預設核發時數，也可以批次寫入後再單一修正，完畢後請點選「存檔」即可。



補登研習時數


■ **【補登研習時數】**需經上級單位或學校主管機關同意，才開放補登作業。



■ 勾選要申請補登的場次後點選**【存檔】**就完成申請程序，系統同時MAIL通知教育主管機關(教育局)，提醒教育主管機關線上審查學校研習是否開放補登。

※如下圖所示：



<p>補登時數審核中</p>	<p>申請【補登研習時數】後，才可由此查看該場研習補登研習時數進度及補登申請是否通過。</p> 
<p>補登時數不通過</p>	<p>補登時數申請不通過，該場研習清單上則顯示「不通過補登時數」的按鈕。</p> 

6. 新增研習

- (1) 報名區間：設定公開瀏覽頁面提供報名者可上網報名，建議開放充裕時間給使用者報名。名額額滿時，請修改報名截止日期關閉報名，勿使用緊急公告功能。
- (2) 研習日期：單次設定，請設定研習起始、結束日期與研習時間(整天、上午、下午、兩天一夜或三天兩夜)。
- (3) 週期設定，(1) 點選每週或隔週 (2) 勾選每週天數 (3) 共研習幾次或結束日期。如果研習不到一天，也務必輸入結束日期(同

起始日期)，時段也要選擇。

- (4) 相關公文：請輸入公文日期、文號才可以審核時數。如開研習時尚未有公文，也請在研習結束後 15 日內補上公文文號、日期，才可以審核時數。校內自辦研習，也請輸入文號、日期，並上傳實施計畫及課表。
- (5) 登錄單位、承辦單位、連絡人資訊請務必確實填寫，以利報名人員有疑問時洽詢。
- (6) 核發時數：依文核發時數。
- (7) 緊急公告：如有緊急情況如颱風、地震等天災禍事，可於此處做緊急通知。
- (8) 【注意事項】研習時學員須配合事項，請簡述。
- (9) 【上傳檔案】與研習相關公文、課程表附件，如為校內研習則請上傳實施計畫及課程表，請注意檔案規格檔案大小，
- (10) 有紅色星號*的一律為必填欄位，若未填則不得送出。

The image shows a screenshot of the National Special Education Information Network (NSPIN) website. The main content area is titled '研習報名' (Research Registration) and contains a form with the following fields and options:

- 研習名稱:** Text input field with a red asterisk indicating it is required.
- 研習分類:** Dropdown menu with a red asterisk.
- 報名日期:** Date range selection (from, to).
- 研習日期:** Date range selection (from, to) with a '時段' (Time Slot) dropdown.
- 相關公文:** Fields for document date, number, and name.
- 場地地址:** Text input field.
- 研習性質:** Radio buttons for '主管機關委辦研習' and '學校自辦研習'.
- 登錄單位:** Text input field.
- 承辦單位:** Text input field.
- 聯絡人姓名:** Text input field.
- 聯絡電話:** Text input field.
- 聯絡Email:** Text input field.
- 參加名稱:** Text input field.
- 參加資格:** Text input field.
- 課程說明:** Text input field.
- 核發時數:** Text input field.
- 注意事項:** Text input field.
- 上傳檔案:** File upload area with a '選擇檔案' button and a note: '只接受WORD或PDF檔 檔案大小不可超過10M'.

At the bottom of the form are '重置' (Reset) and '儲存' (Save) buttons.

7. 研習補登審核：教育主管機關可由此頁面進行該學校單位補登審核之作業。

研習補登審核

登錄學校: 查詢

學年	研習日期	登錄學校	時數	研習分類	申請補登時間	審核
105	2017/6/11 - 2017/6/11 整天 [勵志專案]生活轉銜輔導：特教生生活自理、自主、生活輔導等	南亞技術學院	3	學障專業知識	2017/6/12 上午 12:56:03	審核

研習活動15天內未完成研習時數核對，申請已關閉，請透過非功能申請補登研習時數。
 研習時數補登以整體未核發時數申請，不提供單筆或少數成員未核發補登。僅限【本學年度】可提出申請。
 7月後研習時數未核發時數，已跨學年度，開放於6月31日前可提出申請。
 研習補登資訊教育主管單位審閱同意後開放，Email通知您，2天內請於線上完成核對時數作業，逾期不得重新申請。

學年	研習日期	核文日期	時數	核發文號
105	2017/6/11 - 2017/6/11 整天	2017/5/1	3	臺教學(四)字第1060601CC號

補登時數進度	申請補登日期	審核補登日期	補登作業時間
已申請待審核	2017/6/12 上午 12:56:03	無資料	無資料

審核不通過 審核通過

8. 研習概況：此頁面可檢視校內通報老師、助理人員參與研習概況統計。可依上方查詢列表進行查詢。

研習概況

縣市/鄉鎮市: 請選擇

學年度-學期: 請選擇

長制編制: 請選擇

關鍵字: 請選擇

研習區組: 年/月/日 - 年/月/日

教師資格: 請選擇

查詢 重置

序號	縣市行政區/學校	身別	姓名	員額編制	教師資格	授課班級型態	授課科目	一般研習時數	總研習時數
1	新北市三重區市立二重國小	老師	林O慶	正式編制教師	特教合格教師-一般合格教師	普通班		2	0
2	新北市三重區市立二重國小	老師	林O豫	正式編制教師	特教合格教師	智障(高/中/低)		88	0
3	新北市三重區市立二重國小	老師	陳O雲	代理教師	不具教師資格	一般智能資源班		41	0

3筆資料, 第 1 / 1 頁, 每頁顯示 10 筆, 第 1 頁

(二) 前台

1. 可於前台頁面瀏覽近期各校所有公開的特教相關活動與研習報名資訊，點選「研習名稱」檢視研習內容、報名資格及核發時數等資訊。
2. 點選 **報名** 即可進入該場活動/研習報名頁面進行報名作業。
3. 點選 **查閱** 即可瀏覽該活動/研習場次報名。
4. 點選 **查詢個人研習紀錄** 即可查詢個人歷年研習紀錄。
5. 可利用查詢條件功能快速所需的相關研習資料。

研習報名

查詢個人研習紀錄

《縣市教育司 特教研習活動》 開始查詢 ↓

登入縣市: 登錄單位: 登記學校 教育局處研習性質:

學年: 年份:

關鍵字:

學年	研習日期	名稱	登錄單位	主辦單位 登錄單位	參加資格	名額	開始報名日期	核發時數
106	2018-02-02 ~ 2018-02-02 下午	心靈覺悟的孩子— 校園常見的心理問 題介紹	遠興國中 聖約翰研習	臺北市教育局 復興國中	現本校教職 人員	預計 250 名	2018-01-15 ~ 2018-01- 26	<input type="button" value="報名"/> <input type="button" value="查閱"/>

總筆數:1 移至 1 / 1頁

6. 研習說明

(1) 可瀏覽該當日活動與研習詳細資訊。

研習名稱	研習分類	研習日期
心靈受傷的孩子—校園常見的心理傷痕介紹	聯合教育特約專業知識	2018-02-02 - 2018-02-02
報名日期	相關公文	場址地址
2018-01-15 19:16:37 - 2018-01-26 19:17:07	桃文日發 2018-01-19 桃發文號 進科字第1070119號	復興南路70號
費用	研習性質	登錄單位
0	學校自辦研習	復興國中
承辦單位	主辦單位	協辦單位
復興國中	臺北市教育局	
聯絡人姓名	聯絡人電話	聯絡人E-mail
鄧麗華	02)28914131	glendystheng@gmail.com
參加資格	參加名額	登錄日期
本市特約專業人員	預計250名	2018-01-22 19:21:06
課程班期	注意事項	附加檔案
課程：學立元 核發時數：3.0		

「 回上一頁 」

7. 新增報名

- (1) 進入報名頁面，請下拉選擇「報名者身份」並輸入報名者身份證字號及生日。

The screenshot shows a web page for registration. On the left is a navigation menu with items like '特教簡介', '師才專區', '請問系統', '意見交流', '註冊報名', and 'FAQ'. The main content area has a breadcrumb trail: '首頁 > 研習報名 > 心靈受傷的孩子—校園常見的心理疾患介紹'. Below this is a header with '研習日期: 2018-02-02 ~ 2018-02-02 下午', '核文日期: 2018-01-19', '核發時數: 3.0小時', and '核發文號: 漢特字1070119號'. The central form is titled '填寫報名資料' and includes a dropdown menu for '請選擇報名者身份', input fields for '身份證字號' and '生日', and a label '國外僑胞請輸入本國籍學生護照或學號證號'. A blue '報名' button is at the bottom.

- (2) 如果曾經報名過，系統會自動帶入上次報名的報名者的資料。
如果已有部份欄位有所更動，請自行更新即可。

- (3) 若是服務學校不同，請在所有報名資料修正完畢後，再點選【選擇學校】，找到正確的服務單位後，再按確定存檔。

The screenshot shows a '選擇學校' (Select School) interface. At the top, there's a '服務單位' dropdown set to '國立政治大學' and an 'Email' input field. Below this is a search area with filters for '縣市: 全部', '區域: 全部', and '學校教育階段: 全部', along with a '學校名稱:' input and a '查詢' button. A '選擇完畢' button is also present. A table lists schools with radio buttons for selection:

<input checked="" type="radio"/>	國立政治大學	臺北市文山區指南路2段64號
<input type="radio"/>	國立清華大學	新竹市東區光復路2段101號

Red arrows point from the '選擇學校' button to the table and from the selected school back to the '選擇學校' button.

(4) 報名表中間為報名者的職務內容、教師資格、員額編制及任教階段，請務必填寫

任教階段	<input type="checkbox"/> 學前 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 大專 <input type="checkbox"/> 特殊學校 <input type="checkbox"/> 教養機構
職務內容	<input type="text" value="教師助理員"/>
員額編制	<input type="text" value="代理教師"/>
教師資格登記	<input checked="" type="radio"/> 特殊合格老師 <input type="checkbox"/> 身心障礙類 <input type="checkbox"/> 資賦優異類 <input type="radio"/> 一般合格老師 <input type="radio"/> 不具教師資格

(5) 報名表下半部為其他需求項目，由主辦單位選擇提供。

特殊需求服務	<input type="checkbox"/> 聽障須 <input type="checkbox"/> 手語翻譯員 <input type="checkbox"/> 字譯員 <input type="checkbox"/> 聽障座位安排 <input type="checkbox"/> 視障須 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 放大字體 <input type="checkbox"/> 視障座位安排 <input type="checkbox"/> 肢障須 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 肢障座位安排 <input type="checkbox"/> 其他特殊需求
是否吃素	<input type="checkbox"/> 是
報名方式	<input type="radio"/> 教育局推派 <input type="radio"/> 學校推派 <input type="radio"/> 自行報名 <input type="radio"/> 輔導區外特教老師
搭乘接駁車	<input type="checkbox"/> 是，我要搭乘接駁車前往會場(主辦單位若有提供接駁車方可選此項)
接駁車	<input type="radio"/> 乘坐高鐵接駁車 <input type="radio"/> 乘坐台鐵接駁車
代訂住宿	<input type="checkbox"/> 是，我要申請代訂住宿(二天以上研習，主辦單位若提供代訂住宿服務,方可選此項)
備註	<input type="text"/>

(6) 依照填寫欄位填寫完畢後點選【送出】，即報名成功。

★ 特教新訊
★ 徵才專區
★ 訪談紀錄
★ 意見交流
★ 研習報名
★ FAQ

研習報名 > 特殊教育

心靈受傷的孩子—校園常見的心理傷害介紹

研習日期：2018-02-01 - 2018-02-02 上午
核發時數：3.0小時
核文日期：2018-01-24
核發文號：備特字1070119號

基本資料

報名者身分 (必填) (如學校行政人員) 身份證字號 連絡電話

姓名 手機 出生日期

服務單位 選擇學校 Email

• Email信箱請正確填寫，個人信箱請勿提供他人使用

任教階段 學前 國小 國中 高中職 大學 特殊學校 教養機構

課程內容 近級導師

員額編制 正式編制教師

教師資格登記 特教合格老師
 一般合格老師
 不具教師資格

特殊需求服務 翻譯 手語翻譯員 字譯員 翻譯座位安排
 視障語 點字 放大字體 視障座位安排
 肢障語 輪椅 肢障座位安排 其他特殊需求

是否出席 是

報名方式 教院局推派 學校推派 自行報名 輔導區外特教老師

推薦排班車 是，我要搭乘排班車前往會場(主辦單位若有提供排班車方可選此項)

排班車 乘坐高價排班車 乘坐台鐵排班車

代訂住宿 是，我要申請代訂住宿(二天以上研習，主辦單位若提供代訂住宿服務，方可選此項)

備註

送出

8. 查詢報名

(1) 可由此查閱該場次報名審核結果。

編號	報名日期	姓名	職稱	服務單位	審核狀況
1	2018-01-23 16:04:50	曾心柔	特約助理員	市立新北特殊教育學校	已錄取
2	2018-01-23 16:08:58	黃心儀	特約助理員	新萬里中	未審核

9. 修改或取消報名資料

(1) 報名完成後如果報名表有資料填錯要修改或取消報名，在還沒有審核錄取前，可由報名者自行上網修正。

(2) 請下拉選擇「報名者身份」並輸入報名者身份證字號及生日後送出，即可進入研習頁面。

新報名 已報名研習

已報名研習，修改報名資料

請選擇報名者身份

報名者姓名

身分證字號

送出

(3) 報名表單內可修改，修改完後至報名表最下表按下「送出」即可修正。

(4) 如要取消表名請至下方點選「刪除此筆報名」即可取消報名。
如果已被審核錄取則不能自行刪除報名，請自行與承辦研習的單位聯繫取消報名。

The screenshot shows the '全國特殊教育資訊網' (Special Education Information Network) website. The page is titled '心靈受傷的孩子—校園常見的心理疾患介紹' (Children with Psychological Trauma—Common Psychological Disorders in Schools Introduction). It includes a registration form with fields for name, phone, email, and school. Below the form are various options for course content, special needs, and transportation. The page is in Chinese and features a colorful header with a rainbow and sunflowers.

二 | 首頁 | English | 關於研習 | 網站資訊 | 中文站選擇 | 登入 | 註冊

二 | 登錄 | 密碼忘記/修改密碼 | OK

研習消息 | 研習政策 | 行政支持 | 教學輔導 | 研習輔導 | 研習辦理 | 研習出版 | 研習資源

二 | 研習報名 | 心靈受傷的孩子—校園常見的心理疾患介紹

研習日期: 2018-03-01 ~ 2018-03-02 上午
研習時數: 3.0小時
研習日期: 2018-01-24
研習文號: 講特字1070119號

基本資料

報名費身分: 身份证号: 聯絡電話: 03-

姓名: 手機: 出生日期:

服務單位: 選擇學校: Email:

• Email信箱請正確填寫，個人信箱請勿提供他人使用

研習階段: 學前 國小 國中 高中職 大學 特殊學校 教職研習

課程內容:

實施類別:

研習實施登記: 研習合格老師 身心障礙類 實施應屆生 一般社會人士 不具教師資格

特殊需求服務: 聽障 手語翻譯員 字體員 翻譯座位安排 視障 點字 點大字體 特殊座位安排 特種座位安排 輪椅 點陣座位安排 其他特殊需求

進出政策: 進出

報名方式: 研習現場 學校登記 自行報名 輔導區外研習

研習地點: 是，我要搭乘該校車前往會場(主辦也會提供搭車方可選此項)

搭車: 乘坐高樓搭車 乘坐自備搭車

代訂住宿: 是，我要申請代訂住宿(二天以上研習，主辦也會提供代訂住宿服務，方可選此項)

備註:

二 | 政府網站資料開放宣告 | 隱私權資訊 | 資訊安全政策 | 網站安全政策 | 無障礙資訊

地址: (100-5) 台北市中正區中山南路5號
建議使用Google Chrome 55 - Firefox 49 - Microsoft IE 9.0以上版本
本網採用諮詢: (02)736-7831 網路資訊科資訊室 本網採用行動版

GOV

10. 查詢個人研習紀錄

- (1) 需輸入身分證字號、E-mail、生日、姓名等至少 3 個條件後，即可點選【下一步】查詢個人研習紀錄。

查詢個人研習紀錄

身分證字號

E-mail

生日

姓名

(請輸入至少 3 個條件後，點選 [下一步] 查詢)

下一步

- (2) 登入查詢頁面後，即可查看個人歷年參與的研習紀錄及研習核發時數。

研習日期: 全部 研習日期: [] - [] 查詢 列印

姓名: 王續明 身分證字號: H22***619 服務單位: 新北市 QQ 國小 列印日期: 2017/07/18

編號	研習名稱	研習日期	核發文號	核發時數	主辦單位
94463	[新北市興農]拾穗拾穗!研習報名簡章	2017/7/1 - 2017/7/2	字第830305	4	○○單位
94464	雙天[教師專業]師範生與社會人士實務分享	2017/7/1 - 2017/7/2	字第830305	4	XX單位

■ 請點選您要列印的研習區間，點選查詢
■ 本頁記錄您於SET通報網上參加之研習，且有核發時數的研習記錄

核發時數合計: 8小時

退出