

臺中市立啟明學校機密文件各流程處理人員一覽表

文書處理事項	處理人員	備註
來文拆封	校長	由文書組長親持面陳校長
分文	校長	校長指定承辦人後交文書組長辦理分文
簽擬	業務主管或其指定之人員	
陳核（判）	業務主管或其指定之人員	
繕校	文書組長	
蓋印	文書組長	
封發	文書組長	
歸檔	文書組長	
機密公文電子交換	文書組長	