

臺中市政府 函

地址：407610臺中市西屯區臺灣大道三段
99號惠中樓7樓
承辦人：科員 許伯丞
電話：0422289111分機17305
電子信箱：cheng0901@taichung.gov.tw

受文者：臺中市立啟明學校

發文日期：中華民國112年9月19日
發文字號：府授人考字第1120271786號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (387210000A_1120271786_ATTACH1.odt)

主旨：檢送行政院人事行政總處公務人力發展學院「113年
Coursera最受歡迎課程導讀系列研習預定辦理班別需求調
查表」1份，請各機關學校填報訓練需求，並於112年9月
23日（星期六）前免備文逕寄本府人事處
（cheng0901@taichung.gov.tw，無則免復）彙辦，請查
照。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處公務人力發展學院（下稱人力學
院）112年9月15日人發專字第1120200234號函辦理。
- 二、配合2030雙語國家政策，人力學院將於113年規劃結合國際
數位學習平台Coursera，辦理3種Coursera最受歡迎課程導
讀系列研習班別。
- 三、本次開辦3種Coursera最受歡迎課程導讀系列研習，每人僅
得選擇1種班別填報需求，各班別均含遠距、實體及數位課
程，學員於參訓後如未能參加遠距及實體課程，仍應於113
年1月1日至同年6月30日間，完成國際數位學習平臺



Coursera至少18小時最低數位學習時數要求（配合雙語政策，研讀Coursera平臺中文課程不採認學習時數）及繳交研習報告，未達最低學習時數或未繳交研習報告者，將由人力學院通知薦送機關。

四、旨揭研習實施方式如下：

- (一)研習期間：113年1月1日至3月29日。
- (二)到訓通知：課前寄送學員到訓通知（含數位學習平臺帳號配發及平臺使用手冊等資訊），並由各班期班務人員協助引導學員完成帳號登入、選課，以及學習進度追蹤等事宜。
- (三)研習報告繳交：學員於實體課程結束後2週內，應繳交簡要研習報告。
- (四)問卷填答：需填答人力學院及國家發展委員會2種版本之訓後問卷；班務人員將另行通知。
- (五)平臺證書：學員數位課程完課後，可於研習期間自行於平臺下載課程證書。
- (六)終身學習時數登錄：
 - 1、遠距課程：8小時。
 - 2、實體課程：6小時。
 - 3、數位課程：認證時數由人力學院依平臺提供之完課時數辦理公務人員終身學習時數上傳。
- (七)建議公假核給：
 - 1、數位課程：為利學員於獨立無干擾場所專心學習，研習期間，服務機關學校得審酌核給所屬人員A、B班每人至多18小時、C班每人至多25小時之公假學習時

數。

2、遠距及實體課程：建議核給每人共3天公假。

五、其他事項：

(一)請各機關於填報需求調查前，詳閱「113年Coursera最受歡迎課程導讀系列研習預定辦理班別需求調查表」之研習注意事項。

(二)請貴機關學校協助控管所屬人員填送需求之上限，每人填報人力學院研習時數原則不宜超過40小時（每日以6小時計算），不包含數位課程。

(三)人力學院將依據需求調查結果，彈性調整各班辦理情形，本府屆時將依據人力學院分配名額，另函通知調訓及報名作業，請填列需求人員務必報名參訓。

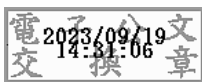
(四)為珍惜參訓資源，旨揭專班建議勿中途更換參訓人員，如確需更換人員，請薦送機關學校至「訓練需求及學習服務系統」（<https://service.hrd.gov.tw>）作業，並請務必告知參訓者，至少應完成18小時之數位學習時數要求。

(五)貴機關學校辦理薦送報名時，請預先告知參訓人員相關資訊，並務必填列其公務使用之電子郵件帳號（據以設定Coursera平臺帳號）、聯絡電話及「服務機關人事單位信箱」，俾利掌握各項訊息。

六、有關填列需求調查需協助事項或其他相關事宜，請逕洽人力學院專業訓練組施瓊湄小姐（049-2332131分機7323）。

正本：臺中市政府所屬各機關、臺中市政府警察局各分局及(大)隊、臺中市各市立高級

中等學校、臺中市各市立國民中小學、臺中市各市立幼兒園(不含和平區)、臺中市和平區民代表會
副本：臺中市政府人事處(考訓科)



裝

訂

線

